

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 18.12.2013 № 4063

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Физкультурно-оздоровительный комплекс
«Победа»
(в новой редакции)

г. Богородск,
Нижегородская область,
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа» (далее - ФОК) является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа» на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа»;

сокращенное - МБУ ФОК «Победа».

1.3. Местонахождение МБУ ФОК «Победа» в г. Богородск:
юридический адрес: 607603, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Чернышевского, д. 42;

фактический адрес: 607603, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Чернышевского, д. 42.

1.4. Учредителем МБУ ФОК «Победа», собственником имущества является муниципальное образование Богородский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества, находящегося в оперативном управлении ФОКа, от имени муниципального образования Богородский муниципальный район Нижегородской области осуществляет администрация Богородского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206.

1.5. ФОК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами, решениями областного и районного органов, осуществляющих управление в сфере спорта и молодежной политики, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми документами.

1.6. ФОК является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, а также круглую печать, содержащую свое полное официальное наименование и наименование Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и другие средства индивидуализации.

1.7. ФОК приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. ФОК имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в Финансовом управлении администрации Богородского муниципального района Нижегородской области.

1.9. ФОК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ФОКом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФОКом собственником этого имущества или приобретенного ФОКом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ФОКа не несет ответственности по обязательствам ФОКа.

1.10. ФОК обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенного до него Плана хозяйственной деятельности и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности может возникнуть у ФОКа с момента получения ФОКом соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. ФОК подведомствен сектору по физкультуре и спорту и молодежной политике администрации Богородского муниципального района Нижегородской области.

1.13. В ФОКе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. ФОК может проходить государственную аккредитацию в порядке и на условиях предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами. Целью государственной аккредитации является подтверждение соответствия качества образования по программам, реализуемым ФОКом.

1.15. Свидетельство о государственной аккредитации ФОКа подтверждает право ФОКа на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по реализуемым ФОКом аккредитованным образовательным программам. ФОК заверяет выдаваемые документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.16. ФОК вправе создавать филиалы и открывать представительства. На момент утверждения настоящего Устава ФОК филиалов и представительств не имеет.

1.17. ФОК имеет официальный сайт. Сайт ФОКа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности ФОКа

2.1. ФОК осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-3 «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности ФОКа является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на подготовку спортивного резерва, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Основными целями деятельности ФОКа являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения здорового образа жизни;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.4. Для достижения указанных целей ФОК осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- осуществление учебно-тренировочного процесса;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- проведение культурно - досуговых мероприятий;
- иные цели, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Основными задачами ФОКа являются:

- формирование у граждан потребности двигательной активности и создание условий для их реализации;
- привлечение всех слоев населения к регулярным занятиям физкультурой и спортом;
- популяризация физкультурного движения среди детей и молодежи;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- профилактика вредных привычек и правонарушений у детей и молодежи;
- реализация региональных программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- воспитание патриотизма и гражданственности;
- организация и проведение соревнований, показательных выступлений и праздников.

2.6. ФОК организует работу с занимающимися в секциях в течение всего календарного года. В каникулярное время ФОК может по согласованию с Учредителем организовывать работу детского спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и спортивные отряды.

2.7. ФОК проводит совместную работу с образовательными учреждениями, общественными организациями, организует и проводит массовые мероприятия, спортивные соревнования для жителей города Богородска и Богородского района Нижегородской области, для занимающихся в секциях и их родителей (законных представителей), обучающихся в образовательных учреждениях города и района, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения. В массовой работе взаимодействует с семьей, общественными, учебными и другими организациями.

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, ФОК осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейнах, ледовой арене;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес-группах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по посещению бассейна, ледовой арены, стрелкового тира, тренажерного зала, теннисного зала, фитнес-зала;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по показу фильмов.

2.9. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.10. Порядок предоставления платных услуг в сфере физической культуры и спорта определяется на основании законодательства Российской Федерации, Положением об оказании платных услуг.

2.11. Доход от указанной деятельности используется ФОКом в соответствии с уставными целями.

3. Организация деятельности и органы управления ФОКа

3.1. Управление ФОКом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя ФОКа при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает по согласованию устав ФОКа и вносимые в него изменения;

в) назначает единоличный исполнительный орган ФОКа и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с единоличным исполнительным органом ФОКа;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными учредительными документами ФОКа;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФОКом учредителем или приобретенного ФОКом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение ФОКом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием ФОКа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ФОКа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ФОКа, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ФОКом учредителем либо приобретенным ФОКом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ФОКа, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает внесение ФОКом в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФОКом собственником или приобретенного ФОКом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФОКом собственником или приобретенного ФОКом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ФОКа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ФОКа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ФОКа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль деятельности ФОКа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

3.3. Единичным исполнительным органом управления ФОКа является директор, назначенный Учредителем.

Директор самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью ФОКа за исключением вопросов, находящихся в компетенции других органов управления. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности ФОКа.

3.4. Директор без доверенности действует от имени ФОКа, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, учреждениях, предприятиях, а также судах, спорящихся имуществом ФОКа в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Директор заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах Казначейства, утверждает и изменяет штатное расписание, издаёт приказы и дает указания - обязательные для всех работников и учащихся.

3.5. Директор проводит подбор и назначение заместителей директора и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку тренерско-преподавательских и других кадров. Директору предоставлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующими положениями об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы ФОКа. Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

3.6. Вопросы организации работы коллектива, права и обязанности работников и спортсменов-учащихся регулируются коллективным договором, настоящим Уставом, иными локальными актами.

3.7. В целях развития и совершенствования тренировочной деятельности в ФОКе действует Тренерский Совет. Деятельность Тренерского совета определяется Положением о Тренерском совете. В состав Тренерского совета входят все тренеры - преподаватели. Председателем является директор ФОКа. На заседания Тренерского совета могут приглашаться родители детей, занимающихся в секциях и представители службы эксплуатации.

Компетенция Тренерского совета:

- обсуждает и утверждает планы работы ФОКа;
- определяет направления тренировочной деятельности;
- принимает решения о проведении итоговой аттестации освоения программ занимающихся в секциях ФОКа по результатам года, принимает решение о переводе занимающихся на следующий год обучения, о награждении занимающихся за успехи в спортивной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов тренировочного процесса, планирования тренировочной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и утверждает список пособий, допущенных к использованию в тренировочном процессе в ФОКе;

- иное, в соответствии с Положением о Тренерском совете.

Заседания Тренерского совета проводятся не реже одного раза в четверть (квартал) в соответствии с планом работы ФОКа и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава тренеров-преподавателей.

Решение Тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов директора ФОКа.

3.8. К тренерско-преподавательской деятельности в ФОКе допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации;

- лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию (звание «мастер спорта»), «кандидат в мастера спорта»; квалификационную категорию:

тренер, тренер-преподаватель, подтвержденную документом о звании, категории, удостоверении);

- лица, прошедшие специальную подготовку по определенным видам спорта, подтвержденную документом (сертификатом);

- лица, имеющие стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

К тренерско-преподавательской деятельности в ФОКе не допускаются лица в случаях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение ФОКа

4.1. ФОК, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества ФОКа в денежной и иных формах являются:

- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых на выполнение муниципального задания;

- бюджетные средства в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доходы от оказания платных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество ФОКа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества ФОКа является Богородский муниципальный район Нижегородской области.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ФОКом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения ФОКом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

4.6. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФОКом или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается в соответствии с нормативно-правовыми актами Богородского муниципального района Нижегородской области.

4.7. Документом, определяющим направления использования ФОКом субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности ФОКа, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном в соответствии с нормативно-правовыми актами Богородского муниципального района Нижегородской области.

4.8. ФОК без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ФОКом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ФОКом его уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ФОК вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

ФОК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ФОКа.

4.9. ФОК вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ФОКом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ФОК вправе внести указанное имущество в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена ФОКом только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ФОКа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску ФОКа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке не знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор ФОКа несет перед самим ФОКом ответственность в размере убытков, причиненных ФОКом в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. ФОК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено

федеральными законами.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ФОК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ФОКа в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. ФОК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФОКом Учредителем или приобретенного ФОКом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

4.14. Учредитель ФОКа не несет ответственности по обязательствам ФОКа.

5. Раскрытие информации о деятельности ФОКа

5.1. ФОК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации ФОКа, решение Учредителя о создании ФОКа;
 - 3) решение Учредителя о назначении руководителя;
 - 4) положения о филиалах, представительствах;
 - 5) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый, утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями установленными законодательством;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность;
 - 7) сведения о проведенных в отношении ФОКа контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики по нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. ФОК обеспечивает открытость, доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации ФОКом, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация ФОКа

6.1. ФОК может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации ФОКа, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, осуществляются в порядке

установленном Учредителем.

6.3. Изменение типа ФОКа не является реорганизацией. При изменении типа ФОКа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа ФОКа в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ФОКа осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество ФОКа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Проинформировано, пронумеровано и
сверстано печатью 20 листов (об)

начальник отдела документационного обеспечения
администрации Богородского муниципального района
Нижегородской области

С.Н. Польшин



2013 года

МРН ФМС РФ № 27 по Нижегородской области
Выдано свидетелем государственной регистрации
25 12 2013
ОГРН 1095252080334
ГРН 1135252052176
Должность: Начальник отдела МРН ФМС РФ № 7 по Нижегородской области
Подпись: Воробьев А.В.
Гарантия в органе



ВЕРНО

Начальник отдела документационного обеспечения администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

С.Н. Польшин

Дата « 25 » декабря 2013 г.